

# **Zasady rekrutacji do Przedszkola im. Misia Uszatka w Adamowie oraz Oddziału Przedszkolnego w Szkole Podstawowej im. H. Sienkiewicza w Adamowie w roku szkolnym 2026/2027**

## **Ogólne zasady rekrutacji:**

1. Rekrutacja do przedszkola skierowana jest w pierwszej kolejności do dzieci mieszkających na terenie Gminy Adamów. Rodzice dzieci spoza Gminy Adamów będą mogli ubiegać się o przyjęcie dziecka do publicznego przedszkola, gdy po zakończeniu rekrutacji i zapewnieniu miejsc dla dzieci mieszkających w Gminie Adamów, w przedszkolu pozostaną wolne miejsca.
2. Postępowanie rekrutacyjne dla dzieci zapisywanych po raz pierwszy prowadzone jest na **pisemny wniosek rodziców** (wzór dostępny na stronie internetowej szkoły <http://zsp.adamow.pl/> w zakładce „Rekrutacja”), złożony u dyrektora szkoły i odbywa się wyłącznie na rekrutację na wolne miejsca dostępne w przedszkolu.
3. Wnioski należy składać w terminach zgodnych z podanym harmonogramem. Składane wnioski muszą być kompletne.
4. **Wniosek powinien zostać podpisany przez oboje rodziców lub opiekunów prawnych dziecka !**
5. Wniosek należy wypełnić czytelnie i dostarczyć osobiście lub listownie (listem poleconym za potwierdzeniem odbioru) do sekretariatu Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Adamowie we wskazanym terminie.

### **Adres szkoły:**

**Zespół Szkolno – Przedszkolny w Adamowie,  
21-412 Adamów, ul. Szkolna 4a.**

6. W postępowaniu rekrutacyjnym biorą udział dzieci w wieku od 3 do 6 lat.

## **Kryteria:**

(Ustawa z 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900 z późn. zm.) oraz Uchwała Nr XXII/159/17 Rady Gminy Adamów z dnia 22 lutego 2017r.)

1. Do publicznego przedszkola, oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej przyjmuje się kandydatów zamieszkałych na obszarze danej gminy.
2. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunek, o którym mowa w ust. 1, niż liczba wolnych miejsc w publicznym przedszkolu, oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:
  - 1) wielodzietność rodziny kandydata;
  - 2) niepełnosprawność kandydata;
  - 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
  - 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
  - 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
  - 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
  - 7) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.
3. Kryteria, o których mowa w ust. 2, mają jednakową wartość.
4. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu dane publiczne przedszkole albo oddział przedszkolny w danej publicznej szkole podstawowej nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria określone przez organ prowadzący:
  - 1) rodzeństwo kandydata uczęszcza do danego przedszkola, lub szkoły, w której obwodzie przedszkole się znajduje – 1pkt;
  - 2) kandydat będzie korzystał z pełnej oferty przedszkola (nauczania, wychowania i opieki) powyżej 5 godzin dziennie z posiłkami - 2pkt.

5. Kandydaci zamieszkali poza obszarem danej gminy mogą być przyjęci do publicznego przedszkola lub oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej na terenie tej gminy, jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego zgodnie z ust. 1–4, dana gmina nadal dysponuje wolnymi miejscami w tym przedszkolu, lub tym oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej. W przypadku większej liczby kandydatów zamieszkałych poza obszarem danej gminy przeprowadza się postępowanie rekrutacyjne. Przepisy ust. 2–4. stosuje się odpowiednio.
6. Harmonogram rekrutacji określa zarządzenie Wójta Gminy Adamów obowiązujące w danym roku.

## **Potwierdzenie przez rodziców woli przyjęcia dziecka do przedszkola:**

1. Rodzice dzieci zakwalifikowanych do przyjęcia składają pisemne potwierdzenie woli zapisu w przedszkolu. **Brak potwierdzenia woli uczęszczania dziecka do przedszkola w ustalonym w harmonogramie terminie jest równoznaczne z rezygnacją z miejsca w przedszkolu.**
2. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i nieprzyjętych oraz informację o liczbie miejsc wolnych. Listy zawierające imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane są w kolejności alfabetycznej.

## **Postępowanie uzupełniające:**

1. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego publiczne przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor przedszkola przeprowadza postępowanie uzupełniające.
2. W postępowaniu uzupełniającym, rodzice, których dzieci nie zostały przyjęte do żadnego z wybranych przedszkoli lub przyjęci do przedszkola drugiego lub trzeciego wyboru, mogą złożyć wniosek o przyjęcie do przedszkola dysponującego wolnymi miejscami.
3. O przyjęcie do przedszkola w postępowaniu uzupełniającym, mogą ubiegać się rodzice dzieci spoza Gminy Adamów.
4. Informacje o wolnych miejscach rodzice mogą uzyskać w sekretariacie szkoły.

## **Procedura odwoławcza:**

1. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do danego publicznego przedszkola, publicznej innej formy wychowania przedszkolnego, publicznej szkoły.
2. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z wnioskiem, o którym mowa w ust. 1. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
3. Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły lub publicznej placówki odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
4. Dyrektor publicznego przedszkola, publicznej szkoły lub publicznej placówki rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, o którym mowa w ust. 3, w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora danego publicznego przedszkola, publicznej szkoły lub publicznej placówki służy skarga do sądu administracyjnego.

## **Informacje dodatkowe**

1. W przypadku nieprzyjęcia dziecka zobowiązanego do odbywania rocznego przygotowania przedszkolnego dyrektor przedszkola informuje o tym fakcie Wójta Gminy Adamów. W tym przypadku Wójt pisemnie wskazuje rodzicom inne przedszkole, które może przyjąć dziecko.
2. Zasady naboru dotyczą także dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.

*Dyrektor szkoły*

*mgr Anna Bartosiewicz*