

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy – rodzica/ opiekuna prawnego kandydata)

.....
miejsowość, data

.....
(Adres do korespondencji w sprawach rekrutacji)

.....
(nr telefonu)

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA
DO ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO W SZKOLE (TZW „ZERÓWKI”)
na rok szkolny 202.../202...**

I- Dane osobowe kandydata i rodziców/ opiekunów prawnych¹

1.	Imię i nazwisko kandydata			
2.	Data urodzenia kandydata			
3.	PESEL kandydata w przypadku braku numeru PESEL - serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość			
4.	Imię/imiiona i nazwiska rodziców/prawnych opiekunów kandydata	matki		
		ojca		
5.	Adres miejsca zamieszkania rodziców/prawnych opiekunów i kandydata	kod pocztowy		
		miejsowość		
		ulica		
		numer domu /numer mieszkania		
6.	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców/prawnych opiekunów kandydata (o ile posiadają)	matki	telefon do kontaktu	
			adres poczty elektronicznej	
		ojca	telefon do kontaktu	
			adres poczty elektronicznej	

II- Informacja o złożeniu wniosku o przyjęcie kandydata do publicznych przedszkoli/oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych

Jeżeli wnioskodawca skorzystał z prawa składania wniosku o przyjęcie kandydata do więcej niż jednego przedszkola/oddziału przedszkolnego, zobowiązany jest wpisać nazwy i adresy placówek w kolejności od **najbardziej do najmniej preferowanych²** przez wnioskodawcę, przy czym na każdym wniosku należy określić taką samą preferowaną kolejność):

1. Pierwszy wybór

.....
(nazwa przedszkola/szkoły podstawowej z oddziałami przedszkolnymi)
.....
(adres przedszkola/szkoły podstawowej z oddziałami przedszkolnymi)

2. Drugi wybór

.....
(nazwa przedszkola/szkoły podstawowej z oddziałami przedszkolnymi)
.....
(adres przedszkola/szkoły podstawowej z oddziałami przedszkolnymi)

3. Trzeci wybór

.....
(nazwa przedszkola/szkoły podstawowej z oddziałami przedszkolnymi)
.....
(adres przedszkola/szkoły podstawowej z oddziałami przedszkolnymi)

¹ Zgodnie z Art. 150 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (tekst jednolity Dz.U. 2024 poz. 737 z późn. zm.).

² Zgodnie z Art. 156 ust. 1i 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe, wniosek może być złożony do nie więcej niż trzech wybranych placówek, określa się kolejność wybranych w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych przez Wnioskodawcę.

*- niepotrzebne skreślić

III. Informacja o spełnianiu kryteriów określonych w ustawie - Prawo oświatowe (tekst jednolity Dz.U. 2023 poz. 900 z późn. zm.) i załącznikach do wniosku potwierdzających ich spełnianie.³

* we właściwej rubryce (Tak/Nie), przy każdym z 7 kryteriów wstaw znak **X**

L.p.	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium	Tak*	Nie*
1.	Wielodzietność rodziny kandydata	<i>Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata.</i>		
2.	Niepełnosprawność kandydata	<i>Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.</i></i>		
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	<i>Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tekst jednolity Dz.U. 2024 poz. 44 z późn. zm.) <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.</i></i>		
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	<i>Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tekst jednolity Dz.U. 2024 poz. 44 z późn. zm.) <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.</i></i>		
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	<i>Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tekst jednolity Dz.U. 2024 poz. 44 z późn. zm.) <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica.</i></i>		
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	<i>Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację, lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem. <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.</i></i>		
7.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	<i>Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (tekst jednolity: Dz.U. 2024 poz. 177). <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i></i>		

Uwaga: w powyższej tabeli w kolumnie trzeciej opisano kursywą, jakimi dokumentami można poświadczyć spełnianie danego kryterium.

Do wniosku dołączam dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium wymienionego w punkcie

³ Zgodnie z art. 131 ust. 1-3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (tekst jednolity Dz.U. 2024 poz. 737 z późn. zm.) do publicznego przedszkola/oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej przyjmuje się kandydatów zamieszkałych na obszarze danej gminy; w przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunek, o którym mowa w ust. 1, niż liczba wolnych miejsc w oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria wymienione w tabeli. Kryteria mają jednakową wartość.

IV. Informacja o spełnianiu kryteriów ustalonych przez organ prowadzący -Uchwała Nr XXII/159/17 Rady Gminy Adamów z dnia 22 lutego 2017r.

* we właściwej rubryce (Tak/Nie), przy każdym z kryteriów wstaw znak X

L.p.	Kryteria	Max liczba punktów	Dokumenty niezbędne do potwierdzania kryteriów	Tak*	Nie*
1	Rodzeństwo kandydata uczęszcza do danego przedszkola lub szkoły, w której obwodzie przedszkole się znajduje.	1	Oświadczenie rodzica o spełnianiu kryteriów.		
2	Kandydat będzie korzystał z pełnej oferty przedszkola (nauczania, wychowania i opieki) powyżej 5 godzin dziennie wraz z posiłkami	2	Oświadczenie rodzica o spełnianiu kryteriów.		
Łączna maksymalna liczba punktów		3 pkt			

1. Punkty otrzymane za spełnienie kryteriów sumuje się.
2. W pierwszej kolejności przyjmowani są kandydaci z największą liczbą punktów.
3. Do wniosku dołączam dokumenty potwierdzające spełnienie kryteriów wymienionych w punktach

Pouczenie

1. Oświadczam, pod rygorem odpowiedzialności karnej, że podane we wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.
2. Zgodnie z art. 160 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe, dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń korzysta z wychowania przedszkolnego w danym oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej; dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w publicznej szkole przez okres roku.

.....
(data)

.....
(podpis rodziców)

Oświadczam, że wyrażam zgodę na umieszczanie zdjęć i filmów zawierających wizerunek mojego dziecka zarejestrowany podczas realizacji : zajęć, spacerów, konkursów i innych uroczystości szkolnych, w mediach: Internecie, prasie, telewizji, gazetkach okolicznościowych. Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że wizerunek mojego dziecka będzie wykorzystywany tylko i wyłącznie w celu promocji i potrzeb funkcjonowania Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Adamowie.

.....
(podpis rodziców)

KLAUZULA INFORMACYJNA

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1 ze zm.) – dalej: „RODO” informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych jest Zespół Szkolno – Przedszkolny w Adamowie
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może Pani/Pan kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie pod adres Administratora.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu prowadzenia postępowania rekrutacyjnego do publicznego przedszkola. Podstawą dopuszczalności przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust.1c RODO oraz art. 9 ust. 2g RODO (przetwarzanie jest niezbędne ze względów związanych z ważnym interesem publicznym, na podstawie prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego, które są proporcjonalne do wyznaczonego celu, nie naruszają istoty prawa do ochrony danych i przewidują odpowiednie i konkretne środki ochrony praw podstawowych i interesów osoby, której dane dotyczą) w zw. z ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 737 ze zm.).
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych, w tym przepisów archiwalnych tj. 10 lat.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
6. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, przysługują Pani/Panu następujące prawa:
prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO).
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych w związku z ciążącym na Administratorze obowiązkiem prawnym jest obowiązkowe, a ich nieprzekazanie skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3. Osoba, której dane dotyczą jest zobowiązana je podać.
9. Pani/Pana dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych tj. ZOPO, Vulcan, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.. Listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie administratora.

.....
(data)

.....
(czytelny podpis matki/prawnego opiekuna)

.....
(czytelny podpis ojca/prawnego opiekuna)

.....
(data przyjęcia zgłoszenia)

.....
(podpis osoby przyjmującej zgłoszenie)

.....
(imię i nazwisko rodzica/prawnego opiekuna)

.....
(nr i seria dowodu tożsamości)

OŚWIADCZENIE*
(o wielodzietności rodziny kandydata)
dotyczy trojga i więcej dzieci

Świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia,

oświadczam, że wychowywany jest w rodzinie

(imię i nazwisko dziecka)

wielodzietnej, w której jest łącznie dzieci.

(wpisać liczbę)

.....
(data)

.....
(czytelny podpis rodzica/prawnego opiekuna składającego oświadczenie)

*dotyczy pierwszego kryterium określonego w art. 150 ust. 2 pkt 1a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (tekst jednolity Dz.U. 2024 poz. 737 z późn. zm.).

.....
(imię i nazwisko rodzica/prawnego opiekuna)

.....
(nr i seria dowodu tożsamości)

OŚWIADCZENIE*
(o samotnym wychowywaniu dziecka)

Świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia,

oświadczam, że samotnie wychowuję

(imię i nazwisko dziecka)

.....

.....

(data)

(czytelny podpis rodzica/prawnego opiekuna składającego oświadczenie)

* dotyczy szóstego kryterium określonego w art. 150 ust. 2 pkt 1c ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (tekst jednolity Dz.U. 2024 poz. 737 z późn. zm.).

.....
(imię i nazwisko rodzica/prawnego opiekuna)

.....
(numer i seria dokumentu tożsamości)

OŚWIADCZENIE

do kryterium nr 1

Świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia,

oświadczam, że do przedszkola, do którego składany jest wniosek lub do szkoły, w której obwodzie przedszkole się znajduje uczęszcza rodzeństwo

kandydata
(imię i nazwisko kandydata)

.....
(data) (czytelny podpis osoby składającej oświadczenie)

do kryterium nr 2

Świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia,

oświadczam, że kandydat do przedszkola
(imię i nazwisko kandydata)

będzie korzystał z pełnej oferty przedszkola (nauczania, wychowania i opieki) powyżej 5 godzin dziennie wraz z posiłkami.

.....
(data)
(czytelny podpis osoby składającej oświadczenie)