

Załącznik nr 1  
do zarządzenie nr 53/24  
Wójta Gminy Adamów  
z dnia 28 sierpnia 2024 r.

**REGULAMIN REKRUTACJI DO PROJEKTU**  
**„Knock, knock – dodatkowe zajęcia z języka angielskiego dla uczniów szkół**  
**podstawowych w gminie Adamów”**

**Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027, Priorytetu X Lepsza edukacja,**  
**Działania 10.1 Skuteczna edukacja**

**§ 1.**

**Informacje o Projekcie**

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji do projektu pn. **„Knock, knock – dodatkowe zajęcia z języka angielskiego dla uczniów szkół podstawowych w gminie Adamów”** nr FELU.10.01-IZ.00-0024/23, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027, Priorytetu X Lepsza edukacja, Działania 10.1 Skuteczna edukacja.
2. Beneficjentem projektu jest Gmina Adamów z siedzibą przy ul. gen. Franciszka Kleeberga 5, 21-412 Adamów
3. Projekt realizowany jest na podstawie umowy nr FELU.10.01-IZ.00-0024/23 zawartej w dniu 2.04.2024 r. z Województwem Lubelskim – pełniącym rolę Instytucji Zarządzającej.
4. Okres realizacji projektu: od 02.09.2024 r. do 30.06.2026r.
5. Projekt jest dofinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
6. Ogólny nadzór nad realizacją Projektu oraz podejmowanie decyzji dotyczących realizacji Projektu pozostają w gestii Wójta Gminy Adamów.

**§ 2.**

**Słownik pojęć**

Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia i skróty oznaczają:

- **Beneficjent** – Gmina Adamów;
- **Beneficjent Ostateczny/Uczestnik** - osoba zakwalifikowana zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie (uczeń/uczennica; nauczyciel/nauczycielka), bezpośrednio korzystająca z wdrażanej formy wsparcia w ramach Projektu;
- **Biuro Projektu** – ul. gen. Franciszka Kleeberga 5, 21-412 Adamów
- **EFS+** - Europejski Fundusz Społeczny Plus;
- **Forma wsparcia** – Zadanie 1. Dodatkowe zajęcia z języka angielskiego w Szkole Podstawowej im. H. Sienkiewicza w Adamowie  
Zadanie 2. Dodatkowe zajęcia z języka angielskiego w Szkole Podstawowej im. Gen. F. Kleeberga w Woli Gułowskiej
- **CH** – chłopcy, **DZ** – dziewczynki;
- **N** – nauczyciel.
- **Osoba z niepełnosprawnością** - osoby niepełnosprawne w świetle przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz

zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego tj. osoby z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia.

- **Osoba z krajów trzecich** - obywatele krajów spoza UE, bezpaństwowcy zgodnie z Konwencją o statusie bezpaństwowców z 1954 r. i osoby bez ustalonego obywatelstwa.
- **Osoba obcego pochodzenia** - cudzoziemcy - każda osoba, która nie posiada polskiego obywatelstwa, bez względu na fakt posiadania lub nie obywatelstwa (obywatelstw) innych krajów.
- Osoba przynależąca do mniejszości narodowej lub etnicznej, w tym społeczności marginalizowanych - zgodnie z prawem krajowym mniejszości narodowe to mniejszość: białoruska, czeska, litewska, niemiecka, ormiańska, rosyjska, słowacka, ukraińska, żydowska. Mniejszości etniczne: karaimska, łemkowska, romska, tatarska. Definicja opracowana na podstawie art. 2 ust.1 ustawy z dnia 6 stycznia 2005 r. o mniejszościach narodowych i etnicznych oraz o języku regionalnym.

### § 3.

#### Opis dostępności biura projektu

1. Biuro projektu znajduje się na parterze budynku Urzędu Gminy Adamów, ul. Kleeberga 5, 21-412 Adamów.
2. W pobliżu wejścia do budynku znajdują się 2 miejsca parkingowe dla osób z niepełno sprawnościami.
3. Do obiektu można wejść z psem asystującym bez ograniczeń (na podstawie ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych).
4. Obsługa w razie potrzeby zapewnia pomoc w dotarciu do Biura projektu.

### § 4.

#### Założenia projektu

1. Głównym celem projektu jest poprawa efektywności kształcenia realizowanego przez dwie szkoły podstawowe Gminy Adamów oraz wyrównanie szans edukacyjnych 486 uczniów (223 dziewczynek i 263 chłopców) z zakresu języka angielskiego w okresie do 30.06.2026 r poprzez wdrożenie programów rozwojowych przyczyniających się do zwiększenia dostępu do edukacji dobrej jakości, włączającego kształcenia, ułatwienia mobilności edukacyjnej dla wszystkich i dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.
2. Grupę docelową stanowią:
  - a. 319 uczniów (141DZ i 178 CH) uczęszczających do Szkoły Podstawowej im. H. Sienkiewicza w Adamowie
  - b. 167 uczniów (82 DZ i 85 CH) uczęszczających do Szkoły Podstawowej im. Gen. F. Kleeberga w Woli Gułowskiej
  - c. 4 nauczycieli SP im. H. Sienkiewicza w Adamowie,
  - d. 2 nauczycieli SP im. Gen. F. Kleeberga w Woli Gułowskiej.
3. W ramach projektu realizowane będą:
  - a. Zadanie 1. Dodatkowe zajęcia z języka angielskiego w Szkole Podstawowej im. H. Sienkiewicza w Adamowie,
  - b. Zadanie 2. Dodatkowe zajęcia z języka angielskiego w Szkole Podstawowej im. Gen. F. Kleeberga w Woli Gułowskiej.

## § 5.

### Rekrutacja uczestników Projektu

1. Rekrutacja do Projektu zostanie przeprowadzona dwukrotnie: na początku roku szkolnego 2024/2025 w terminie 2-13.09.2024 oraz 2025/2026 – w terminie - 1-12.09.2025r.
2. Rekrutacja prowadzona będzie wśród uczestników projektu opisanych w § 3 zgłaszających chęć uczestnictwa w Projekcie i spełniających kryteria rekrutacji określone w § 5.
3. Rekrutację prowadzi będzie Komisja rekrutacyjna odrębna w każdej szkole.
4. Rekrutacja prowadzona będzie przez Komisję rekrutacyjną w składzie: Dyrektor/Z-ca Dyrektora, nauczyciele języka angielskiego, na podstawie dokumentów rekrutacyjnych z poszanowaniem zasad równościowych, tj. zasady równości szans kobiet i mężczyzn oraz zasady równości i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.
5. W każdej szkole przeprowadzona zostanie kampania informacyjno-promocyjna obejmująca w szczególności wysyłkę informacji o projekcie przez dziennik elektroniczny, spotkania informacyjne z rodzicami a także zamieszczanie plakatów/informacji o projekcie na tablicach informacyjnych w obu szkołach oraz w Urzędzie Gminy Adamów, a także oraz stronach internetowych obu szkół i Urzędu Gminy Adamów.
6. Rekrutacja uczestników odbywać się będzie w terminach podanych w ogłoszeniu o naborze zgodnie z harmonogramem projektu.
7. Wymagane dokumenty rekrutacyjne dla uczestników wszystkich form wsparcia to:
  - 1) Oświadczenie o spełnianiu kryteriów obligatoryjnych (dostępowych) – załącznik nr 1 – załącznik przedkładany obligatoryjnie
  - 2) Formularz zgłoszeniowy – Załącznik nr 2 – załącznik przedkładany obligatoryjnie
  - 3) Klauzula informacyjna RODO oraz oświadczenie dot. udostępniania wizerunku – Załącznik nr 3 - załącznik przedkładany obligatoryjnie
  - 4) Orzeczenie o niepełnosprawności – załącznik przedkładany o ile dotyczy.
  - 5) Kopie zezwoleń na pobyt stały lub czasowy, kopie kart pobytu, kopie zezwoleń na pobyt rezydenta długoterminowy UE, w przypadku obywateli Ukraińskich, którzy przybyli na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej od 24.02.2022 r. w związku z działaniami wojennymi dokumenty wymienione w ustawie z 12.03.2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa (Dz.U. 2022 poz. 583) – dotyczy osób z krajów trzecich– załącznik przedkładany o ile dotyczy
  - 6) Oświadczenie o statusie osoby obcego pochodzenia – Załącznik nr 4 – załącznik przedkładany o ile dotyczy.
  - 7) Oświadczenie o statusie osoby należącej do mniejszości, w tym społeczności marginalizowanych takich jak Romowie – Załącznik nr 5 – załącznik przedkładany o ile dotyczy.
8. Dokumenty, o których mowa w pkt. 7 muszą zostać podpisane przez rodzica/opiekuna prawnego uczestnika
9. Dokumenty rekrutacyjne dostępne są: na stronach internetowych szkół biorących udział w projekcie, na stronie internetowej Gminy Adamów, w pomieszczeniu wyznaczonym przez Dyrektorów Szkół, w Biurze Projektu

- prowadzonym przez Beneficjenta oraz są dystrybuowane przez nauczycieli j. angielskiego podczas zajęć lekcyjnych.
10. Dyrektorzy/Z-cy Dyrektorów szkół odpowiadają za rozpowszechnienie informacji o prowadzonej rekrutacji oraz za koordynację przyjmowania zgłoszeń w poszczególnych szkołach.
  11. Dokumenty rekrutacyjne mogą być składane:
    - a) w szkołach w pomieszczeniu wyznaczonym przez Dyrektorów Szkół,
    - b) w szkołach bezpośrednio u nauczycieli j. angielskiego,
    - c) w Biurze Projektu prowadzonym przez Beneficjenta,
    - d) przesłane za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej na adres email: [adamow@adamow.pl](mailto:adamow@adamow.pl) lub za pośrednictwem Elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP) na adres Urzędu Gminy Adamów.
  12. W procesie rekrutacji uczestnicy będą mieli możliwość skorzystania z usług dostępowych takich jak pętla indukcyjna, tłumacz języka migowego, asystent osoby z niepełnosprawnością, materiały szkoleniowe w formie dostępnej (np. elektronicznej z możliwością powiększenia druku lub odwrócenia kontrastu).
  13. Sporządzone zostaną listy uczestników zajęć oraz listy rezerwowe. Listy będą zatwierdzane przez Komisje rekrutacyjną.
  14. Wszystkie osoby, które złożą dokumenty rekrutacyjne zostaną powiadomione o wynikach rekrutacji ustnie w szkole przez poszczególnych Dyrektorów/Z-ców Dyrektorów.
  15. Osoby z list rezerwowych będą kwalifikowane do zajęć pozalekcyjnych w przypadku skreślenia z listy podstawowej uczestników projektu według kolejności umieszczenia na liście rezerwowej, jednak tylko wówczas jeśli dane wsparcie zostanie przerwane w takim momencie, gdy będzie możliwe osiągnięcie efektów przez kolejnego uczestnika. Decyzja o możliwościach osiągnięcia tych efektów będzie podejmowana przez Zespół projektowy po zapoznaniu się z opinią Dyrektora szkoły.
  16. Skreślenie z listy uczestników zajęć następuje w przypadku:
    - a) nieusprawiedliwionego opuszczenia przez zakwalifikowanego uczestnika powyżej 20% zajęć,
    - b) przerwania przez zakwalifikowanego uczestnika udziału w projekcie,
    - c) w przypadku innych losowych wydarzeń.
  17. Komisja rekrutacyjna w szkole objętej wsparciem, po przeprowadzonej rekrutacji zobowiązana jest do sporządzenia Protokołu z rekrutacji.

## § 6.

### Kryteria udziału w projekcie

1. Kryteria udziału w projekcie:
  - a. obligatoryjne (punktowe 0-1 pkt) - uczęszczanie do szkoły objętej projektem, przedłożenie Oświadczenia o spełnianiu kryteriów obligatoryjnych (dostępowych) zgodnego z załącznikiem nr 1.
  - b. formalne (0-1 pkt) – przedłożenie Formularza zgłoszeniowego zgodnego z załącznikiem nr 2.

## § 7.

### Prawa i obowiązki uczestników projektu

1. Udział w projekcie jest bezpłatny, współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego+.
2. Beneficjent zapewnia uczestnikom na potrzeby realizacji zajęć pomoce dydaktyczne.
3. Każdy uczestnik ma prawo:

- zapoznać się z programem oraz wymogami każdej wybranej przez uczestnika formy wsparcia,
  - wyboru oferty zgodnej z indywidualnymi potrzebami rozwojowym i edukacyjnymi oraz możliwościami psychofizycznymi,
  - korzystania z pomocy dydaktycznych wykorzystywanych do zajęć, w których uczestniczy w ramach Projektu,
  - uzyskiwania informacji zwrotnej na temat swoich postępów w trakcie realizacji danej formy wsparcia.
4. Uczestnik jest zobowiązany do:
- regularnego i aktywnego uczestniczenia w formach wsparcia, na które został zakwalifikowany oraz ukończenia wybranych form wsparcia,
  - udziału w weryfikacji umiejętności i wiedzy (kompetencji lub kwalifikacji) zdobytych podczas uczestniczenia w formach wsparcia (zgodnie z Regulaminem wyboru projektów IV etapy).
  - udziału w badaniach ankietowych przeprowadzanych w ramach projektu, zarówno w trakcie jego trwania, jak i po jego zakończeniu,
  - do składania dodatkowych oświadczeń w trakcie realizacji projektu, niezbędnych do uczestnictwa w projekcie,
  - do bieżącego informowania o zmianach danych zawartych w dokumentacji rekrutacyjnej, w tym w szczególności w danych teleadresowych,
  - do zapoznania się z postanowieniami niniejszego Regulaminu, a przystąpienie do procesu rekrutacji jest równoznaczne z zaakceptowaniem i przestrzeganiem przedmiotowego Regulaminu.
5. Uczestnik projektu ponosi odpowiedzialność za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.

## § 8.

### Przepisy końcowe

1. Nadzór organizacyjny i merytoryczny nad realizacją projektu sprawował będzie Koordynator projektu przy współpracy ze Specjalistami ds. wsparcia proj.(-Dyrektorami/Wicedyrektorami SP w Woli Gułowskiej oraz SP w Adamowie.
2. Beneficjent zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym Regulaminie.
3. Wszelkie zmiany wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Regulamin obowiązuje w okresie realizacji form wsparcia skierowanych do UP w ramach realizacji projektu tj. od 02.09.2024 r. do 30.06.2026 r.
5. W przypadkach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzje podejmuje Koordynator Projektu.

### Załączniki:

- 1 - Oświadczenie o spełnianiu kryterium obligatoryjnego (dostępowego)
- 2 - Formularz rekrutacyjny
- 3 - Klauzula informacyjna RODO oraz oświadczenie dot. udostępniania wizerunku
- 4 - Oświadczenie o statusie osoby obcego pochodzenia
- 5 - Oświadczenie o statusie osoby należącej do mniejszości, w tym społeczności marginalizowanych takich jak Romowie