

.....
 (Adres do korespondencji w sprawach rekrutacji)

.....
 (nr telefonu)

**WNIOSK O PRZYJĘCIE DZIECKA
 DO PRZEDSZKOŁA IM. MISIA USZATKA W ADAMOWIE
 na rok szkolny 2023/2024**

I- Dane osobowe kandydata i rodziców/ opiekunów prawnych¹

1.	Imię i nazwisko kandydata			
2.	Data urodzenia kandydata			
3.	PESEL kandydata w przypadku braku numeru PESEL - serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość			
4.	Imię/imiona i nazwiska rodziców/prawnych opiekunów kandydata	matki		
		ojca		
5.	Adres miejsca zamieszkania rodziców/prawnych opiekunów i kandydata	kod pocztowy		
		miejscowość		
		ulica		
		numer domu /numer mieszkania		
6.	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców/prawnych opiekunów kandydata (o ile posiadają)	matki	telefon do kontaktu	
			adres poczty elektronicznej	
		ojca	telefon do kontaktu	
			adres poczty elektronicznej	

II- Informacja o złożeniu wniosku o przyjęcie kandydata do publicznych przedszkoli/oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych

Jeżeli wnioskodawca skorzystał z prawa składania wniosku o przyjęcie kandydata do więcej niż jednego przedszkola/oddziału przedszkolnego, zobowiązany jest wpisać nazwy i adresy placówek w kolejności od **najbardziej do najmniej preferowanych²** przez wnioskodawcę, przy czym na każdym wniosku należy określić taką samą preferowaną kolejność):

1. Pierwszy wybór

.....
 (nazwa przedszkola/szkoły podstawowej z oddziałami przedszkolnymi)

.....
 (adres przedszkola/szkoły podstawowej z oddziałami przedszkolnymi)

2. Drugi wybór

.....
 (nazwa przedszkola/szkoły podstawowej z oddziałami przedszkolnymi)

.....
 (adres przedszkola/szkoły podstawowej z oddziałami przedszkolnymi)

3. Trzeci wybór

.....
 (nazwa przedszkola/szkoły podstawowej z oddziałami przedszkolnymi)

.....
 (adres przedszkola/szkoły podstawowej z oddziałami przedszkolnymi)

¹ Zgodnie z Art. 150 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (tekst jednolity Dz.U. 2021 poz. 1082 z późn. zm.).

² Zgodnie z Art. 156 ust. 1i 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 - Prawo oświatowe, wniosek może być złożony do nie więcej niż trzech wybranych placówek, określa się kolejność wybranych w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych przez Wnioskodawcę.

*- niepotrzebne skreślić

III. Informacja o spełnianiu kryteriów określonych w ustawie - Prawo oświatowe (tekst jednolity Dz.U. 2021 poz. 1082 z późn. zm.) i załącznikach do wniosku potwierdzających ich spełnianie.³

* we właściwej rubryce (Tak/Nie), przy każdym z 7 kryteriów wstaw znak X

L.p.	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium	Tak*	Nie*
1.	Wielodzietność rodziny kandydata	<i>Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata.</i>		
2.	Niepełnosprawność kandydata	<i>Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.</i></i>		
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	<i>Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tekst jednolity Dz.U. 2023 poz. 100 z późn. zm.) <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.</i></i>		
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	<i>Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tekst jednolity Dz.U. 2023 poz. 100 z późn. zm.) <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.</i></i>		
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	<i>Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tekst jednolity Dz.U. 2023 poz. 100 z późn. zm.) <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica.</i></i>		
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	<i>Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację, lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem. <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.</i></i>		
7.	Objęcie kandydata pieczęią zastępczą	<i>Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (tekst jednolity: Dz.U. 2022 poz. 447). <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i></i>		

Uwaga: w powyższej tabeli w kolumnie trzeciej opisano kursywą, jakimi dokumentami można poświadczyć spełnianie danego kryterium.

Do wniosku dołączam dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium wymienionego w punkcie

³ Zgodnie z art. 131 ust. 1-3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (tekst jednolity Dz.U. 2021 poz. 1082 z późn. zm.) do publicznego przedszkola/oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej przyjmuje się kandydatów zamieszkałych na obszarze danej gminy; w przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunek, o którym mowa w ust. 1, niż liczba wolnych miejsc w oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria wymienione w tabeli. Kryteria mają jednakową wartość.

IV. Informacja o spełnianiu kryteriów ustalonych przez organ prowadzący -Uchwała Nr XXII/159/17 Rady Gminy Adamów z dnia 22 lutego 2017r.

* we właściwej rubryce (Tak/Nie), przy każdym z kryteriów wstaw znak X

L.p.	Kryteria	Max liczba punktów	Dokumenty niezbędne do potwierdzania kryteriów	Tak*	Nie*
1	Rodzeństwo kandydata uczęszcza do danego przedszkola lub szkoły, w której obwodzie przedszkole się znajduje.	1	Oświadczenie rodzica o spełnianiu kryteriów.		
2	Kandydat będzie korzystał z pełnej oferty przedszkola (nauczania, wychowania i opieki) powyżej 5 godzin dziennie wraz z posiłkami	2	Oświadczenie rodzica o spełnianiu kryteriów.		
Łączna maksymalna liczba punktów		3 pkt			

1. Punkty otrzymane za spełnienie kryteriów sumuje się.
2. W pierwszej kolejności przyjmowani są kandydaci z największą liczbą punktów.
3. Do wniosku dołączam dokumenty potwierdzające spełnienie kryteriów wymienionych w punktach

V. INNE WAŻNE INFORMACJE :

a) deklaracja dziennego pobytu dziecka w Przedszkolu im. Misia Uszatka w Adamowie

w godzinach od do

Pouczenie

1. Oświadczam, pod rygorem odpowiedzialności karnej, że podane we wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.
2. Zgodnie z art. 160 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe, dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń korzysta z wychowania przedszkolnego w danym oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej; dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w publicznej szkole przez okres roku.

KLAUZULA INFORMACYJNA

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L z 2016 r. Nr 119, s. 1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

1.Administratorem Pani/Pana danych osobowych oraz danych osobowych Pani/Pana dziecka jest Zespół Szkolno-Przedszkolny w Adamowie, tel: (25)755 31-12, mail: psp.adamow@wp.pl

1. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu e - mail: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie pod adres Administratora.

2. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu prowadzenia postępowania rekrutacyjnego do publicznego przedszkola.

3. Podstawą dopuszczalności przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. g) RODO. Przepisy szczególne zostały zawarte w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1082).

4. Przetwarzanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Osoby, których dane dotyczą są zobowiązane do ich podania. Nieprzekazanie danych skutkować będzie niemożnością przyjęcia dziecka do publicznego przedszkola

5. Dane osobowe będą ujawniane osobom działającym z upoważnienia administratora, mającym dostęp do danych osobowych i przetwarzającym je wyłącznie na polecenie administratora, chyba że wymaga tego prawo UE lub prawo państwa członkowskiego.

6. Ponadto listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie administratora.

7. Okres przechowywania danych osobowych został określony w art. 160 ustawy Prawo oświatowe. Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń korzysta z wychowania przedszkolnego w danym publicznym przedszkolu, oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej lub publicznej innej formie wychowania przedszkolnego. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w publicznym przedszkolu przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.

8. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:

a) prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii;

b) sprostowania danych;

c) ograniczenia przetwarzania;

d) żądania usunięcia danych, o ile znajdzie zastosowanie jedna z przesłanek z art. 17 ust. 1 RODO;

9. Ma Pani/Pan prawo złożenia skargi na niezgodne z prawem przetwarzanie danych osobowych do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 – 193 Warszawa).

.....
(data)

.....
(czytelny podpis matki/prawnego opiekuna)

.....
(czytelny podpis ojca/prawnego opiekuna)

.....
(data przyjęcia zgłoszenia)

.....
(podpis osoby przyjmującej zgłoszenie)

.....
(imię i nazwisko rodzica/prawnego opiekuna)

.....
(nr i seria dowodu tożsamości)

OŚWIADCZENIE*
(o wielodzietności rodziny kandydata)
dotyczy trojga i więcej dzieci

Świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia,

oświadczam, że wychowywany jest w rodzinie

(imię i nazwisko dziecka)

wielodzietnej, w której jest łącznie dzieci.

(wpisać liczbę)

.....
(data)

.....
(czytelny podpis rodzica/prawnego opiekuna składającego oświadczenie)

*dotyczy pierwszego kryterium określonego w art. 150 ust. 2 pkt 1a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (tekst jednolity Dz.U. 2021 poz. 1082 z późn. zm.).

.....
(imię i nazwisko rodzica/prawnego opiekuna)

.....
(nr i seria dowodu tożsamości)

OŚWIADCZENIE*
(o samotnym wychowywaniu dziecka)

Świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia,

oświadczam, że samotnie wychowuję

(imię i nazwisko dziecka)

.....
(data)

.....
(czytelny podpis rodzica/prawnego opiekuna składającego oświadczenie)

* dotyczy szóstego kryterium określonego w art. 150 ust. 2 pkt 1c ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (tekst jednolity Dz.U. 2021 poz. 1082 z późn. zm.).

.....
(imię i nazwisko rodzica/prawnego opiekuna)

.....
(numer i seria dokumentu tożsamości)

OŚWIADCZENIE

do kryterium nr 1

Świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia,

oświadczam, że do przedszkola, do którego składany jest wniosek lub do szkoły, w której obwodzie przedszkole się znajduje uczęszcza rodzeństwo

kandydata
(imię i nazwisko kandydata)

.....
(data) (czytelny podpis osoby składającej oświadczenie)

do kryterium nr 2

Świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia,

oświadczam, że kandydat do przedszkola
(imię i nazwisko kandydata)

będzie korzystał z pełnej oferty przedszkola (nauczania, wychowania i opieki) powyżej 5 godzin dziennie wraz z posiłkami.

.....
(data) (czytelny podpis osoby składającej oświadczenie)