

# Zasady rekrutacji do Przedszkola im. Misia Uszatka w Adamowie oraz Oddziału Przedszkolnego w Szkole Podstawowej im. H. Sienkiewicza w Adamowie

w roku szkolnym 2022/2023

## Ogólne zasady:

1. Rekrutacja do przedszkola skierowana jest w pierwszej kolejności do dzieci mieszkających na terenie Gminy Adamów. Rodzice dzieci spoza Gminy Adamów będą mogli ubiegać się o przyjęcie dziecka do publicznego przedszkola, gdy po zakończeniu rekrutacji i zapewnieniu miejsc dla dzieci mieszkających w Gminie Adamów, w przedszkolu pozostaną wolne miejsca.
2. Postępowanie rekrutacyjne dla dzieci zapisywanych po raz pierwszy prowadzone jest na pisemny wniosek (wzór dostępny na stronie internetowej szkoły <https://zspadamow.edupage.org/> w zakładce „Rekrutacja”) rodziców, złożony u dyrektora i odbywa się wyłącznie na rekrutację na wolne miejsca dostępne w przedszkolu.
3. Wnioski należy składać w terminach zgodnych z podanym harmonogramem. Składane wnioski muszą być kompletne.
4. **Wniosek powinien zostać podpisany przez oboje rodziców !**
5. Wniosek należy wypełnić i dostarczyć do urny umieszczonej przy wejściu do szkoły od ul. Szkolnej. Istnieje również możliwość wysłania skanu podpisanego wniosku na adres poczty elektronicznej [zsp@adamow.pl](mailto:zsp@adamow.pl)
6. W postępowaniu rekrutacyjnym biorą udział dzieci w wieku od 3 do 6 lat.

**Kryteria** (Ustawa z 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. 2021 poz. 1082 z późn. zm.) oraz Uchwała Nr XXII/159/17 Rady Gminy Adamów z dnia 22 lutego 2017r.)

1. Do publicznego przedszkola, oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej przyjmuje się kandydatów zamieszkałych na obszarze danej gminy.
2. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunek, o którym mowa w ust. 1, niż liczba wolnych miejsc w publicznym przedszkolu, oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:
  - 1) wielodzietność rodziny kandydata;
  - 2) niepełnosprawność kandydata;
  - 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
  - 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
  - 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
  - 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
  - 7) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.

3. Kryteria, o których mowa w ust. 2, mają jednakową wartość.
4. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu dane publiczne przedszkole albo oddział przedszkolny w danej publicznej szkole podstawowej nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria określone przez organ prowadzący:
  - 1) rodzeństwo kandydata uczęszcza do danego przedszkola, lub szkoły, w której obwodzie przedszkole się znajduje – 1pkt;
  - 2) kandydat będzie korzystał z pełnej oferty przedszkola (nauczania, wychowania i opieki) powyżej 5 godzin dziennie z posiłkami - 2pkt.
5. Kandydaci zamieszkałi poza obszarem danej gminy mogą być przyjęci do publicznego przedszkola lub oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej na terenie tej gminy, jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego zgodnie z ust. 1–4, dana gmina nadal dysponuje wolnymi miejscami w tym przedszkolu, lub tym oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej. W przypadku większej liczby kandydatów zamieszkałych poza obszarem danej gminy przeprowadza się postępowanie rekrutacyjne. Przepisy ust. 2–4. stosuje się odpowiednio.

### **Terminy (Zarządzenie Nr 10/22 Wójta Gminy Adamów z dnia 27 stycznia 2022 r.)**

Lp	Czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1	Składanie wniosków o przyjęcie do przedszkola wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	Od 1 marca 2022 do 25 marca 2022 r.	Od 27 kwietnia 2022 r. do 29 kwietnia 2022 r.
2	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym,	Od 28 marca 2022 r. do 31 marca 2022 r.	Od 4 maja 2022 r. do 6 maja 2022 r.
3	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	8 kwietnia 2022 r.	7 maja 2022 r.
4	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	od 20 kwietnia 2022 r. do 22 kwietnia 2022 r.	Od 11 maja 2022 do 13 maja 2022 r.
5	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	26 kwietnia 2022 r.	17 maja 2022 r.

## **Potwierdzenie przez rodziców woli przyjęcia dziecka do przedszkola**

1. Rodzice dzieci zakwalifikowanych do przyjęcia składają pisemne potwierdzenie woli zapisu w przedszkolu. Brak potwierdzenia woli uczęszczania dziecka do przedszkola w ustalonym w harmonogramie terminie jest równoznaczne z rezygnacją z miejsca w przedszkolu.
2. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i nieprzyjętych oraz informację o liczbie miejsc wolnych. Listy zawierające imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane są w kolejności alfabetycznej.

## **Postępowanie uzupełniające**

1. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego publiczne przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor przedszkola przeprowadza postępowanie uzupełniające.
2. W postępowaniu uzupełniającym, rodzice, których dzieci nie zostały przyjęte do żadnego z wybranych przedszkoli lub przyjęci do przedszkola drugiego lub trzeciego wyboru, mogą złożyć wniosek o przyjęcie do przedszkola dysponującego wolnymi miejscami.
3. O przyjęcie do przedszkola w postępowaniu uzupełniającym, mogą ubiegać się rodzice dzieci spoza Gminy Adamów.
4. Informacje o wolnych miejscach rodzice mogą uzyskać w sekretariacie szkoły.

## **Procedura odwoławcza**

1. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do danego publicznego przedszkola, publicznej innej formy wychowania przedszkolnego, publicznej szkoły.
2. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z wnioskiem, o którym mowa w ust. 1. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
3. Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły lub publicznej placówki odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
4. Dyrektor publicznego przedszkola, publicznej szkoły lub publicznej placówki rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, o którym mowa w ust. 3, w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora danego publicznego przedszkola, publicznej szkoły lub publicznej placówki służy skarga do sądu administracyjnego.

## **Informacje dodatkowe**

1. W przypadku nieprzyjęcia dziecka zobowiązanego do odbywania rocznego przygotowania przedszkolnego dyrektor przedszkola informuje o tym fakcie Wójta Gminy Adamów.

W tym przypadku Wójt pisemnie wskazuje rodzicom inne przedszkole, które może przyjąć dziecko.

2. Zasady naboru dotyczą także dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.